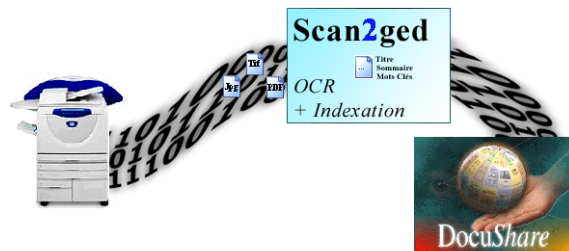


# Scan2ged

Version Classic et Pro



**Scan2ged :**  
**Du document papier au document électronique géré**

## La solution idéale pour transférer l'information papier dans un système de gestion électronique de documents performant.

Une interface très simple et intuitive.

Tous les outils accessibles à partir d'une même fenêtre.

Le document est visible pendant la saisie des index.

Copier / coller depuis le document vers les champs d'indexation.

Accès direct aux collections DocuShare préférées depuis un menu déroulant.

Accès sécurisé à l'ensemble des collections DocuShare.

Gestion du format PDF Texte et Image pour conserver la mise en page des documents numérisés.

Indexation des champs de DocuShare .

Possibilité de champs liste ou menu.

### Scan2ged PRO permet également :

Création de champs personnalisés.

Utilisation des champs méta données de Xerox Document Centre, saisie directe des index à partir du clavier du copieur numérique.

Possibilité de paramétrage pour un archivage complètement automatique (gestion de dossiers, gestion de chrono, archivage en fonction de la date).

Archivage directe vers des collections DocuShare par simple sélection d'un bon de numérisation.

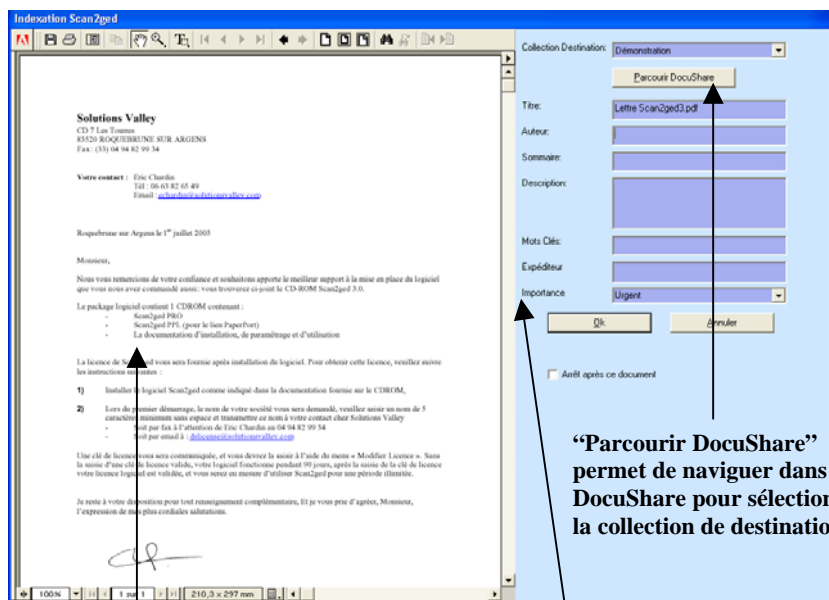
### Les Options OCR et CODE BARRE permettent également :

D'intégrer la reconnaissance de caractères à Scan2ged.

Sélection de zones : Indexation automatique à partir de zone pré définies dans le document.

Séparation automatique de documents par pages de séparation.

Reconnaissance automatique de codes à barres : Indexation automatique du document à partir du numéro reconnu.



“Parcourir DocuShare” permet de naviguer dans DocuShare pour sélectionner la collection de destination

Le document est visible pendant la saisie des index, les informations peuvent être copier / coller depuis le document vers les champs d'indexation.

Scan2ged Pro permet de définir des index personnalisés